

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №26 им. И.А. Пулина
станции Должанской
муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№95 «П»

**Об утверждении состава антикризисной бригады, модели и плана
работы по предотвращению кризисных ситуаций
среди обучающихся МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина
станции Должанской МО Ейский район
в 2024-2025 учебном году**

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях организации эффективных действий участников образовательного процесса в кризисных ситуациях, оказания своевременной психологической помощи несовершеннолетним, организации своевременной профилактической работы с обучающимися:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав антикризисной бригады МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина станции Должанской МО Ейский район. (приложение 1).
2. Утвердить модель работы антикризисной бригады МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина станции Должанской МО Ейский район в кризисных ситуациях. (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина станции Должанской МО Ейский район. (приложение №3).
3. Заместителю директора Радченко Н.Е.:
 - 3.1. Организовать в течение 2024-2025 учебного года мероприятия по обучению членов школьной антикризисной бригады алгоритму действий в кризисных ситуациях в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
 - 3.2. Ознакомить членов Штаба воспитательной работы с моделью и планом работы образовательного учреждения в кризисной ситуации.
 - 3.3. Членам ШВР обеспечить постоянное психолого-педагогическое сопровождение детей, склонных к рискованному, противоправному поведению, к действиям, предоставляющим угрозу жизни и здоровью людей.
4. Признать утратившим силу приказ директора МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина станции Должанской МО Ейский район «Об

утверждении состава муниципальной антикризисной бригады, типовой модели и плана работы МБОУ ООШ №26 им.И.А. Пулина станицы Должанской МО Ейский район по предотвращению кризисных ситуаций» от 30.08.2022 г.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №26

Н.В. Иванченко

С приказом ознакомлены:

Радченко Н.Е.
Вышегородцева О.Н.
Козюрман Г.А.
Чёрная В.С.
Ломов С.Ю.
Бездудная К.А.
Костенко Е.С.

Состав антикризисной бригады
МБОУ ООШ №26 им.И.А. Пулина станицы Должанской
МО Ейский район

ФИО	Номер телефона	Должность
Руководитель антикризисной бригады: Иванченко Наталья Васильевна	89282614323	Директор МБОУ ООШ №26 станицы Должанской МО Ейский район
Члены антикризисной бригады:		
Радченко Наталья Евгеньевна	89649190579	Заместитель директора по воспитательной работе
Вышегородцева Ольга Николаевна	89186202919	Заместитель директора по УВР
Чёрная Виталина Сергеевна	89024078330	педагог-психолог
Козюрман Галина Александровна	89186911587	руководитель ШМО кл. рук.
Костенко Екатерина Сергеевна	8 9384050348	Учитель ФК
Ломов Станислав Юрьевич	89282952896	Учитель ОБЖ
Бездудная Кристина Александровна	8 9898207053	завхоз
Новак Наталья Николаевна	89284246802	медицинский работник (по согласованию)-

Модель работы
МБОУ ООШ №26 станицы Должанской муниципального
образования Ейский район в кризисной ситуации.

В целях эффективной организации работы в кризисной ситуации (суицидальные проявления учащихся, употребление ПАВ, табакокурение, игровая и вертуальная зависимость, агрессивное поведение, насилие, сексуальные девиации, бродяжничество, кражи, несчастный случай, возникновении террористических угроз и др.) в МБОУ ООШ №26 им. И.А.Пулина станицы Должанской Ейского района создается антикризисная команда.

В антикризисную команду входят следующие специалисты:

- директор
- заместители директора
- педагог-психолог
- социальный педагог
- руководитель ШМО классных руководителей
- учитель ОБЖ
- учитель физической культуры
- завхоз
- медицинский работник (по согласованию)
- зональный инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Ейскому району (по согласованию)

Командный подход при работе с кризисным случае предполагается участие различных специалистов на уровне образовательного учреждения в работе со случаем под руководством представителя администрации образовательного учреждения.

Принципы взаимодействия:

- Разделение ответственности (*Но не перебрасывание*)
- Конфиденциальность!
- Действия в интересах ребенка (пострадавшего, свидетеля, совершившего преступление)
- Контроль за собственной эмоциональной вовлеченностью (Нахожусь ли я на стороне ребенка или действую под давлением СМИ, общественности, одного из родителей? Как мои слова, действия помогают решить проблему?).
- Обеспечение безопасности (травля запрещена!)
- Локализация (массовая профилактическая работа ведется по плану, кризисная – с узким кругом участников, включенных в ситуацию; пресечение слухов, отказ от комментариев в СМИ)

Условия эффективной помощи подростку:

- высокая мотивация всех участников;

- социально-психологическая компетентность специалистов и руководителей учреждения; - скоординированность и последовательность действий.

Функции антикризисной команды:

Специалист	Функции
Руководитель образовательной организации	1.Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3.Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4.Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информации включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия). 5.Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6.Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 7.Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8.Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска». 9.В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Представитель администрации	1.Координирует действия участников. 2. Управляет ходом обсуждения. 3.Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы. 4. Назначает дату заседания. 5. Обеспечивает реализацию стратегии помощи конкретному ребенку со стороны всех участников группы.
Педагог-психолог	1.Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. 2.Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 3. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с потерпевшим в кризисный и посткризисный период. 4. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 5. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 6.Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 8. Рекомендует обратиться к психотерапевту, психиатру (при необходимости).

Социальный педагог	1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5. Посещает ребенка по месту проживания, осуществляет консультативную и иную помощь родителям и ребенку. 6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Классный руководитель	1. Изучает социальный статус ребенка в классе. 2. Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период. 4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5. Включает ребенка в обычную школьную жизнь. 6. Обеспечивает нормальный статус в классе.
Учителя ОБЖ, физкультуры, завхоз	1. Обеспечение эвакуации, перевозки детей. 2. Проверка помещений по этажам после эвакуации. 3. Обеспечение содержания запасных выходов и порядка хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации. 4. Оповещение заинтересованных органов и учреждений о ЧС (МЧС, ГОиЧС, ОМВД, ФСБ, УО)
Медицинский работник	1. Фиксирует травмы, побои. 2. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 3. Направляет в учреждения здравоохранения.
Сотрудник ПДН ОМВД	1. Пресекает противоправные действия. 2. Разъясняет нормы права. 3. Обеспечивает безопасность. 4. Обеспечивает поддержку правоохранительных органов
Родители ребенка	1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2. Выполняют рекомендации специалистов. 3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ, психотерапевта, психиатра (по необходимости). 4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи. 5. Обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств (при необходимости).

Алгоритм действий при возникновении кризисной ситуации в образовательном учреждении

Первый шаг - позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.

Второй шаг - поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.

Третий шаг - ознакомить учителей со стратегиями помощи учащимся справиться с эмоциональными последствиями ЧС.

Четвертый шаг - определить политику контакта с средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.

Пятый шаг - оценить необходимость обращения за помощью в региональный (городской или районный) антикризисный центр и другие организации.

Шестой шаг - оповестить вышестоящую организацию о ЧС, иные органы и учреждения при необходимости.

Седьмой шаг - выделить аудитории для групповой работы и других особых целей.

Восьмой шаг - рассмотреть, составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на группу риска, рассмотреть возможную деятельность всех подразделений школы (кружков, дополнительных занятий и т.д.).

Девятый шаг - предпринять шаги по выявлению группы риска.

Десятый шаг - определить необходимость связаться с родителями учащихся группы риска

Одиннадцатый шаг - в случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.

Двенадцатый шаг - пригласить бригаду мобильной помощи из службы экстренной психологической помощи по работе с посттравматической ситуацией (в случае необходимости).

Тринадцатый шаг - представить информацию в городскую службу экстренной психологической помощи (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, с точки зрения школы: что происходило удачно в работе, что можно было сделать по-другому, была ли задействована региональная служба экстренной психологической помощи, ее действия).

Профилактическая работа в МБОУ ООШ №26 станицы Должанской МО Ейский район

Для профилактики возникновения кризисных ситуаций и создания благоприятной социально-психологической среды всех участников образовательного процесса, организовать работу в соответствии с планом мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в учебном году.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ ООШ №26 станицы Должанской
МО Ейский район по предотвращению кризисных ситуаций
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка О выполнении
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций				
1.	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации, утверждении состава антикризисной бригады»	До 15 сентября	Директор МБОУ ООШ №26 Иванченко Н.В.	
Мониторинг деятельности школы				
2.	Ведение базы данных обучающихся, состоящих на профилактическом учете, «групп риска»	Сентябрь-октябрь 2024 года	Заместитель директора по ВР Радченко Н.Е.	
3.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы	
4.	Анонимное анкетирование обучающихся 5-9-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь 2024 года	Педагог-психолог Чёрная В.С.	
5.	Анкетирование родителей об удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе	Декабрь 2024 года	Классные руководители	
6.	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Январь - февраль 2025 года	Педагог-психолог Чёрная В.С.	

			классные руководители	
7.	Анализ информации из журнала учета кризисных ситуаций	Ежемесячно	Ответственный заместитель директора Радченко Н.Е.	
8.	Проведение тренировочных эвакуаций с участием всех участников образовательного процесса	До 25.11.2024, 25.12.2024, 15.02.2025, 26.04.2025	Директор МБОУ СОШ №26, уч. ОБЖ	
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций				
9.	Совещание с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций, организации охраны, обеспечения безопасности ОУ и пр.: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Май 2025 года	Заместитель директора Радченко Н.Е.	
10.	Своевременное информирование правоохранительных органов о несовершеннолетних, совершивших преступление правонарушение или о преступлениях в отношении учащихся	В течение года по мере необходимости	Администрация , члены ШВР, классные руководители	
11.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь 2025 года	Классные руководители, старосты классов (8-9 кл.)	
12.	Организация работы «Ящика доверия» (ежедневная проверка сообщения о различных кризисных ситуациях)	Постоянно	Педагог-психолог Чёрная В.С., классные руководители	
13.	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Заместитель директора Радченко Н.Е., Ответственный за работу сайта общеобразовательных	

			организаций	
14.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Радченко Н.Е., педагог-психолог Чёрная В.С.	
15.	Оформление наглядного стенда по антинарко	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Радченко Н.Е. педагог-психолог Чётрная В.С.	
16.	Подготовка буклетов для обучающихся, направленной на формирование бесконфликтного поведения	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора ОО Радченко Н.Е.,	
17.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь 2024 года	Радченко Н.Е. ученический актив, родительский актив .	
18.	Информационная акция для старшеклассников, направленная на формирование положительных черт характера: взаимовыручку, дружбу, сопереживание, помощь.	Декабрь 2024 года	Заместитель директора Радченко Н.Е. ученический актив	
19.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль 2025 года	Ответственный заместитель директора, психолог, родительский актив	
Работа с педагогами и другим персоналом				
20.	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора Радченко Н.Е., социальные партнеры	
21.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим	Ноябрь 2024 года	Директор МБОУ СОШ №26	

	персоналом		Н.В. Иванченко Заместитель директора Радченко Н.Е.,	
22.	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог Чёрная В.С., привлеченные специалисты	
23.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Заместитель директора Радченко Н.Е., педагог-психолог Чёрная В.С.,	
24.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	педагог-психолог Чёрная В.С., социальные партнеры, приглашенные специалисты	
25.	Проведение инструктажей с учителями и техническим персоналом по правилам поведения при возникновении ЧС	1 раз в четверть	Ответственный по ГО и ЧС в ОО Ломов С.Ю.	
26.	Участие в Совещаниях с заместителями директоров, членами антикризисных бригад по вопросам предотвращения кризисных ситуаций в образовательной среде	1 раз в полугодие	Управление образованием, специалисты Ейского филиала ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»	
Работа с обучающимися				
27.	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	педагог-психолог Чёрная В.С.,	
28.	Проведение профилактических занятий по преодолению кризисных ситуаций у учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог Чёрная В.СЗ,	
29.	Ролевая игра для младших школьников (1-4 кл.) «Хочу дружить»	Октябрь 2024 года	Классные руководители	

30.	Проведение месячника по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов и иных чрезвычайных происшествий с учащимися	Октябрь 2024 года	Директор члены ШВР, ученический совет, классные руководители	
31.	День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь 2024 года	Педагог-психолог Чёрная В.С.,	
32.	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь 2025 года	Ученический совет, классные руководители	
33.	Участие в мероприятиях направленных на сплочение классного коллектива, формирования дружелюбия	В течение учебного года	Ученический совет, классные руководители	
34.	Неделя школьной службы медиации (примирения)	Март 2024 года	Педагог-психолог Чёрная В.С., обученный специалист ООШ №26	
35.	Пресечение фактов травли, издевательств, психологического насилия в отношениях между участниками образовательного процесса	В течение года	Администрация, члены ШВР, классные руководители	
Работа с родителями				
36.	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Октябрь -ноябрь 2024 года	Директор МБОУ СОШ №26 Иванченко Н.В. Заместитель директора ОО по ВР Радченко Н.Е.,	
37.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по ВР Радченко Н.Е. Г.Г.,специалисты Ейского филиала ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»	
38.	Проведение мероприятий, родительских всеобучей для родителей в рамках «семейного клуба», «гостиных для родителей» и пр.	Ноябрь 2024 года	педагог-психолог Чёрная В.С. Председатель родительского комитета	

39.	Родительские собрания в классах «Ребенок – зона ответственности семьи»	Декабрь 2024 года	Классные руководители	
40.	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, Чёрная В.С., классные руководители , специалисты Ейского филиала ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»	
41.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Члены ШВР	