



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЕЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26 ИМЕНИ ИВАНА
АНДРЕЕВИЧА ПУЛИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 9.12.2024г.

№ 141 «П»

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ ООШ №26 им. И.А.Пулина ст-цы Должанской

На основании распоряжения управления образованием администрации муниципального образования Ейский район «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Ейского района», плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина ст-уы Должанской МО Ейский район **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовывать работу МБОУ ООШ №26 им. И.А. Пулина ст-цы Должанской МО Ейский район с учетом санитарно-эпидемиологических правил.
2. Организовывать новогодние утренники в классных коллективах 23 и 27 декабря 2024 года в соответствии с графиком проведения.
3. Классным руководителям организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.
4. Педагогу-психологу Черная В.С. организовать работу с обучающимися «группы риска», выявленными по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Классным руководителям 1-9 классов провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам контроля и обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет, предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду, местах отдыха на природе, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.
6. Ломову Станиславу Юрьевичу, преподавателю-организатору ОБЗР,

разработать и утвердить до 11 декабря 2024 г.:

-план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

-приказ о назначении ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

7. Утвердить график дежурства ответственных работников в образовательной организации в период с 30 декабря 2024г. по 8 января 2025г. с указанием номеров мобильных телефонов.

8. Радченко Наталье Евгеньевне, заместителю директора по ВР, осуществить контроль:

-реализации утвержденных планов, графиков и приказов;

-за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

-за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период.

9. Классным руководителям 1-9 классов до 27 декабря 2024 г.:

-провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

-ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

10. Радченко Наталье Евгеньевне, заместителю директора по ВР. , довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте образовательной организации информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;.

11. Завхозу школы Бездудней Кристине Александровне усилить:

-охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

-контроль за состоянием пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

-обеспечить:

-проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

-регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей,

чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

-исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

-работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

-необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

12. Незамедлительно информировать директора школы и управление образованием обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Н.В.Иванченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386448

Владелец Иванченко Наталья Васильевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025